



Некоммерческое садоводческое
товарищество "Бригантина"
г. Краснодар, ст-ца Елизаветинская
ИНН 2311068654, КПП 231101001
ОГРН 1022301816206

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием
членов НСТ "Бригантина"
"___" _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ САДОВОДОВ ПРОЕКТ (редакция от 11.04.2021)

Автор: **Резанов Антон Сергеевич**
(НСТ "Бригантина", ул. Грушевая, 443)
Замечания и предложения принимаются
по адресу: ton2@mail.ru

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок рассмотрения обращений садоводов правлением Некоммерческого садоводческого товарищества "Бригантина", расположенного в станице Елизаветинская города Краснодара (далее по тексту – "товариществе").
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд" и направлено на систематизацию и упорядочение действий правления товарищества в отношении заявлений и обращений садоводов, поступающих в правление товарищества.
3. Под садоводом в настоящем Положении понимается гражданин, которому на праве собственности, праве бессрочного пользования или на праве пожизненного наследуемого владения принадлежит садовый земельный участок, расположенный в границах территории НСТ "Бригантина".

ПРАВО НА ОБРАЩЕНИЕ

4. Садоводы НСТ "Бригантина" вправе подавать в правление товарищества
 - заявления о вступлении в члены товарищества;
 - заявления о выходе из членов товарищества;
 - заявления об уточнении персональных (учетных) данных;
 - уведомления о прекращении членства в товариществе в связи с отчуждением прав на земельный участок;
 - заявления о включении в списки кандидатов на должность председателя, в члены правления или ревизионной комиссии;

- заявления о выдаче заверенных копий устава товарищества, протоколов общего собрания, протоколов заседания правления, приходно-расходных смет, целевых смет, отчетов об их исполнении, финансово-экономических обоснований размера взносов, бухгалтерской (финансовой) отчетности товарищества, заключений ревизионной комиссии, аудиторских заключений, а также иных, предусмотренных действующим законодательством и уставом товарищества внутренних документов товарищества;
 - замечания и рекомендации относительно деятельности органов товарищества;
 - иные обращения и заявления по вопросам, входящим в полномочия правления товарищества.
5. Садоводы НСТ “Бригантина” вправе
- получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов при соблюдении требований, установленных настоящим Положением;
 - предоставлять дополнительные документы и материалы в ходе рассмотрения ранее поданного обращения;
 - обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;
 - обращаться с жалобой на принятое по обращению решение, действие или бездействие в связи с рассмотрением обращения в правление товарищества, ревизионную комиссию товарищества, орган местного самоуправления, а также в административном или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Копии документов, предоставляются заявителю за плату, размер которой устанавливается соответствующим решением общего собрания.

ПРИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

7. Обращения и заявления садоводов, предусматривающие выполнение определенных действий или подготовку и выдачу письменного ответа, должны подаваться в правление товарищества в письменном виде.
8. Обращения садоводов, требующие незамедлительной реакции, а также обращения, не требующие дополнительных проверок или уточнений, могут быть направлены председателю или члену правления товарищества в устной форме, в том числе по телефону. Ответ по существу такого обращения может быть дан заявителю оперативно в устной форме.
9. Письменное обращение (заявление), поданное в правление товарищества, должно содержать:
- фамилию, имя и отчество заявителя полностью;
 - почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому заявителю должен быть направлен ответ;
 - адрес садового участка заявителя;
 - номер телефона заявителя;
 - текст обращения (заявления) в свободной форме с изложением сути просьбы, предложения, жалобы;
 - дату составления обращения;
 - личную подпись заявителя.

Анонимные обращения, а также обращения, поданные с нарушениями требований настоящего пункта не подлежат рассмотрению.

10. Обращения (заявления) могут быть поданы в правление товарищества одним из следующих способов:
 - нарочно в ходе личного приема садоводов;
 - почтовым отправлением на почтовый адрес товарищества;
 - электронным письмом на официальный адрес электронной почты товарищества.
11. Порядок рассмотрения обращений не зависит от способа их подачи.
12. Датой приема обращения (заявления), поступившего нарочно считается дата вручения соответствующего заявления (обращения) председателю или члену правления товарищества.
13. Датой приема обращения (заявления), поступившего по электронной почте, считается дата отправки соответствующего заявления (обращения) на официальный адрес электронной почты товарищества.
14. Датой приема обращения (заявления), поступившего почтовым отправлением через Почту России, считается дата получения председателем или членом правления соответствующего почтового отправления в отделении Почты России.
15. Почтовый адрес товарищества, адрес места нахождения правления товарищества, официальный адрес электронной почты товарищества, а также график личного приема садоводов должны быть указаны на информационном щите и опубликованы на официальном интернет-сайте товарищества.

ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ САДОВОДОВ

16. В целях реализации требований настоящего Положения правление товарищества обеспечивает регулярное ведение личного приема садоводов.
17. Личный прием садоводов должен проводиться не реже одного раза в месяц и длиться не менее 4 (четырёх) часов в месяц.
18. Личный прием садоводов осуществляет председатель товарищества или любой из членов правления товарищества.
19. Личный прием садоводов проводится в помещении или сооружении, обеспечивающим защиту его участников от атмосферных осадков и ветра.
20. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит немедленной регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.
21. Информация о месте и графике личного приема садоводов подлежит размещению на информационном щите и публикации на официальном интернет-сайте товарищества.

РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ

22. Правление товарищества ведет регистрацию поступивших обращений и выданных на них ответов в книге регистрации входящей корреспонденции.
23. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день его поступления. Устные обращения не подлежат регистрации.
24. В отношении каждого обращения в книге регистрации входящей корреспонденции указываются:
 - регистрационный (входящий) номер;
 - дата поступления обращения;
 - фамилия и инициалы заявителя;
 - суть обращения (кратко);

- регистрационный (исходящий) номер и дата ответа на обращение;
- подпись председателя товарищества.

СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

25. Заявления о включении в списки кандидатов на должность председателя, в члены правления или ревизионной комиссии должны быть рассмотрены не позднее следующего дня за датой его получения.
26. Заявление о внесении изменений в реестр членов Товарищества или реестр садоводов, должно быть рассмотрено в течение 3 (трех) календарных дней с даты его получения.
27. Заявление члена Товарищества о выдаче выписки из протокола общего собрания, подтверждающего его членство, должно быть рассмотрено в течение 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.
28. Срок рассмотрения иных обращений, кроме указанных выше, не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней.
29. Течение срока рассмотрения обращения (заявления) начинается со дня, следующего за датой приема соответствующего обращения (заявления).

РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЯ

30. Правление товарищества
 - обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения садовода;
 - в рамках своих полномочий принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов садовода;
 - дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
 31. Ответ на обращение подписывается председателем товарищества.
 32. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.
 33. Основанием для отказа в рассмотрении обращения может являться одно из следующих обстоятельств:
 - текст обращения не поддается прочтению;
 - обращение подано гражданином, не являющимся садоводом НСТ “Бригантина”;
 - обращение подано с нарушением требований к форме или содержанию обращения, предусмотренными настоящим Положением;
 - текст обращения не позволяет определить суть просьбы, предложения или жалобы;
 - обращение содержит вопросы, решение которых не входит в полномочия правления товарищества;
 - в обращении поставлен вопрос, ответ на который не может быть дан без разглашения персональных данных садоводов или работников товарищества;
 - обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу садоводов или иных лиц;
 - основанием для обращения послужил вопрос, который уже неоднократно рассматривался и заявителю уже давались на него ответы ранее.
- Отказ в рассмотрении обращения садовода по иным основаниям не допускается.

34. Отказ в рассмотрении обращения должен быть оформлен в письменной форме, подписан председателем товарищества и направлен заявителю в порядке, предусмотренном для отправки ответа на обращение. Отказ в рассмотрении обращения должен содержать обстоятельства, послужившие основанием для отказа, с указанием ссылок на требования нормативно-правовых актов, а также предложения по устранению причин, послуживших основанием для отказа.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

35. Нарушение сроков рассмотрения обращений садоводов предусматривает административную ответственность для должностных лиц товарищества.
36. Решения, действия или бездействия председателя или членов правления товарищества, выразившиеся в нарушении требований настоящего Положения и/или нарушающие права и законные интересы садовода могут быть обжалованы им в административном или судебном порядке.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Настоящее Положение утверждается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов членов товарищества, принимающих участие в общем собрании.
38. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием и действует бессрочно.
39. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено общим собранием членов товарищества путем утверждения Положения о порядке рассмотрения обращений садоводов в новой редакции.

“ ____ ” _____ 2021 года

Председатель общего собрания:

Члены счетной комиссии:
