

«УТВЕРЖДЕНО»

**РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО
САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
«Б Р И Г А Н Т И Н А»**

**Председатель общего собрания НСТ
«Б Р И Г А Н Т И Н А»**

Кузьмищева М.И.

Протокол №1 от «13» сентября 2002г.

У С Т А В

**некоммерческого садоводческого
товарищества**

«Б Р И Г А Н Т И Н А»

(новая редакция)

КРАСНОДАР 2002

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Новая редакция Устава некоммерческого садоводческого товарищества «БРИГАНТИНА» утверждена в связи с приведением в соответствии с Федеральным законом от 15.04.98 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» учредительных документов коллективного садоводческого товарищества «Бригантина», зарегистрированного Постановлением главы администрации Октябрьского района г. Краснодара № 3940/2 от 25 января 1994г.

1.1 Некоммерческое садоводческое товарищество «БРИГАНТИНА», далее именуемое НСТ, является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, т.е. в производстве, хранении и реализации сельхозпродукции и оказании платных услуг членам товарищества.

1.2 НСТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», другими актами законодательства, действующими на территории Российской Федерации, правовыми актами Главы администрации Краснодарского края, настоящим Уставом и решениями органов управления садоводческого товарищества.

1.3 НСТ имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами. НСТ вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4 НСТ создано на неограниченный срок.

1.5 Полное наименование НСТ на русском языке - Некоммерческое садоводческое товарищество «БРИГАНТИНА». Сокращенное наименование - НСТ «БРИГАНТИНА».

1.6 Место нахождения НСТ: г.Краснодар, ст.Елизаветинская. Юридический адрес: 350916, ст.Елизаветинская, Елизаветинская сельская администрация.

1.7 Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами НСТ. Правомочия НСТ как юридического лица реализуются его органами в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом.

1.8 Изменение и дополнение настоящего Устава, а также утверждение Устава в новой редакции относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных). Решения по указанным вопросам принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКОГО САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. НСТ приобрело права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. НСТ имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, совершать сделки и другие юридически значимые действия.

2.3. НСТ имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации.

2.4. НСТ имеет круглую печать и штамп, содержащие его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. НСТ вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему, а также другие средства визуальной идентификации.

2.5. НСТ в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере, вправе создавать другие некоммерческие организации, участвовать в ассоциациях и союзах юридических лиц.

2.6. Имущество общего пользования, приобретенное или созданное НСТ на доходы от предпринимательской деятельности или за счет средств специального фонда, созданного по решению Общего собрания является собственностью НСТ как юридического лица. Имущество, приобретенное или созданное за счет членских и целевых взносов является совместной собственностью его членов. Члены НСТ не отвечают по его обязательствам, а НСТ не отвечает по обязательствам своих членов.

2.7. Вмешательство в деятельность НСТ государственных, общественных или иных органов и организаций допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.8. НСТ в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, бухгалтерских, кадровых и

др.); в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы, на основании которых возникают, изменяются и прекращаются трудовые правоотношения.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Предметом деятельности НСТ является создание условий своим членам в производстве, хранении и реализации сельхозпродукции. Защита прав и охраняемых законом интересов членов садоводческого товарищества, решение общих социально-хозяйственных задач в целях удовлетворения потребностей, связанных с реализацией прав членов НСТ и оказания платных услуг его членам.

Целями деятельности НСТ являются:

обеспечение управления территорией, в пределах которой находятся садовые, земельные участки членов НСТ, ее обслуживание и эксплуатация в интересах членов НСТ и других жителей в соответствии с целями, установленными в настоящем пункте;

благоустройство и озеленение территории, поддержание ее в состоянии, отвечающем современным культурно-эстетическим требованиям;

приобретение и доставка в интересах членов НСТ посадочного материала, садового и другого инвентаря, строительных материалов, удобрений, ядохимикатов, других необходимых товаров;

создание благоприятной экологической обстановки на территории надлежащих условия для ведения садоводства (огородничества, дачного хозяйства);

создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры территории, имущественных и иных объектов общего пользования;

ремонт и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования за счет средств НСТ как собственными силами НСТ, так и силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров;

обеспечение рабочего состояния систем водоснабжения, электроснабжения в пределах домов и земельных участков членов НСТ, их аварийный и текущий ремонт;

привлечение на договорной основе специализированных организаций и частных лиц для обеспечения правопорядка на территории, охраны имущества НСТ и имущества его членов;

организация строительства или строительство собственными силами на отведенных в установленном порядке земельных участках зданий, строений, сооружений, необходимых для достижения целей деятельности НСТ;

оказание членам НСТ торговых, социально-бытовых, ремонтных и других услуг.

3.2. Садоводческое товарищество вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Такой деятельностью может являться:

- приносящее прибыль выполнение строительных, ремонтно-эксплуатационных и других работ, производство товаров, оказание торговых, социально-бытовых и иных услуг, отвечающих целям создания НСТ;

- сдача в аренду имущества НСТ;

- оказание складских услуг;

- перевозка грузов и пассажиров;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- размещение временно свободных денежных средств НСТ в рублях в кредитных организациях, в частности, на условиях договоров банковского вклада.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, НСТ вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3.3. Полученная НСТ прибыль не подлежит распределению между его членами и расходуется исключительно на цели, для достижения которых создано садоводческое товарищество.

3.4. НСТ ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.5. Реализация продукции, выполнение работ и предоставление услуг осуществляется по ценам и тарифам, устанавливаемым НСТ самостоятельно, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

3.6. Для достижения уставных целей НСТ, помимо правомочий, установленных в разделе 1 настоящего Устава, вправе осуществлять следующие правомочия:

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности;

привлекать вступительные, целевые и членские взносы участников НСТ и заемные средства третьих лиц;

заключать, изменять, расторгать любые гражданско-правовые договоры, а также трудовые договоры (контракты);

самостоятельно определять формы, системы и размер оплаты труда лиц, состоящих с НСТ в трудовых отношениях;

обеспечивать электроэнергией членов НСТ согласно «правилам эксплуатации электроэнергии» и на основе договора;

передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для НСТ работы и предоставляющим его услуги;

списывать с баланса принадлежащие НСТ изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы;

проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;

получать в бессрочное пользование либо получать или приобретать в собственность земельные участки для возведения в соответствии с градостроительными нормами и правилами зданий и иных построек, необходимых для достижения целей НСТ;

обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов НСТ.

Правление НСТ совместно с Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству осуществляет контроль за:

- недопущением самовольного занятия земельных участков;
- вносит предложения в компетентные органы о наложении штрафов за нарушения земельного законодательства;
- недопущением использования земельных участков не по целевому назначению, а также способами, приводящими к порче земли, захламлению земель, порче и уничтожению плодородного слоя.

Осуществляет иные не противоречащие законодательству правомочия, обеспечивающие достижение целей НСТ.

4. ИМУЩЕСТВО НЕКОММЕРЧЕСКОГО САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. НСТ может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и любое иное имущество, не изъятое из гражданского оборота. НСТ вправе иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки, а также владеть ими на других основаниях, иных вещных правах, допускаемых законодательством.

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное НСТ на доходы от предпринимательской деятельности или за счет средств специального фонда, созданного по решению Общего собрания, является собственностью НСТ как юридического лица. Имущество,

приобретенное или созданное за счет членских и целевых взносов, является совместной собственностью его членов. В собственности НСТ могут также находиться денежные средства, другое имущество и иные объекты прав, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или другими способами в соответствии с законодательством.

НСТ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

Стоимость основных фондов и оборотных средств отражается в самостоятельном балансе НСТ.

4.2. НСТ, осуществляя правомочия собственника своего имущества, вправе по своему усмотрению в соответствии с уставными целями совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч. отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

4.3. Источниками формирования имущества НСТ в денежной и иных формах являются:

- регулярные единовременные поступления от членов НСТ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования членов НСТ и третьих лиц;
- доходы от операций с ценными бумагами;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от владения, пользования и распоряжения собственностью НСТ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. В качестве основного источника формирования имущества НСТ устанавливаются следующие виды взносов членов НСТ:

- вступительные взносы – денежные средства, внесенные членами НСТ на организационные расходы и оформление документации;
- членские взносы – денежные средства, периодически вносимые членами НСТ на оплату труда работников, заключивших трудовые

договоры с НСТ, другие текущие расходы НСТ в соответствии с уставными целями и формирование резервного фонда;

целевые взносы — денежные средства, вносимые членами НСТ на приобретение (создание и содержание) объектов общего пользования.

Взносы членов НСТ оплачиваются деньгами в валюте Российской Федерации путем наличных или безналичных расчетов по выбору плательщика. С момента поступления денежных средств, переданных в качестве взноса, в кассу или на расчетный счет НСТ, члены НСТ утрачивают право распоряжения соответствующими денежными средствами, и они поступают в собственность НСТ.

5.2. Членские взносы вносятся всеми членами НСТ в срок не позднее 1 июля текущего года.

5.3. Оплата за электроэнергию производится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, просрочка оплаты за электроэнергию влечет начисление пени в размере 0,2% за каждый день просрочки.

Размер членских взносов предлагается правлением НСТ один раз в год с учетом количества его членов, сметы предстоящих расходов, составленной на основе заключенных НСТ гражданско-правовых договоров и трудовых договоров (контрактов), а также прогнозируемой инфляции и утверждается общим собранием. Установленный Правлением на предстоящий календарный год размер членских взносов может быть изменен только решением Общего собрания членов НСТ, принятым большинством не менее чем в 2/3 голосов от общего числа членов НСТ. Размер оплаты соотносится с размером участка.

Просрочка оплаты членских взносов влечет начисление в пользу НСТ пени в размере 0,2% за каждый день просрочки, начиная с 2 июля текущего года. Оплата задолженностей производится по тарифам, существующим на день оплаты. В случае отказа члена НСТ от добровольной оплаты членского взноса и пени, НСТ вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании, а также поставить на очередном Общем собрании вопрос об исключении неплательщика из числа членов НСТ.

В случае возникновения у члена НСТ обстоятельств, обуславливающих временное ухудшение его материального положения, Правление вправе своим решением предоставить такому члену НСТ отсрочку по внесению членских взносов, не более, чем на 3 месяца со дня наступления срока уплаты.

При предоставлении такой отсрочки предусмотренные настоящим пунктом штрафные санкции не применяются.

Член НСТ своим личным или иным участием в деятельности НСТ, обеспечивший экономию денежных средств и иного имущества НСТ, может быть по решению Правления НСТ временно освобожден от уплаты членских взносов в пределах суммы, предусмотренной на плату

работ или услуг, выполненных или оказанных соответствующим членом НСТ.

5.4. Целевые взносы предназначены для финансирования приобретения и содержания объектов общего пользования. Решение о приобретении таких объектов принимается Общим собранием членов НСТ. Размеры и сроки внесения целевого взноса предлагаются Правлением садоводческого товарищества и утверждаются Общим собранием.

6. ЧЛЕНСТВО В НЕКОММЕРЧЕСКОМ САДОВОДЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ

6.1. Членами НСТ могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, имеющие в собственности или на иных законных основаниях земельные участки, предоставленные для ведения садоводства в границах территории, обслуживаемой НСТ, независимо от наличия на указанных земельных участках, завершенных строительством садовых домов и иных строений, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего Устава.

Членами НСТ являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица.

6.2. Членами НСТ могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов НСТ, а также лица, к которым в результате дарения, купли-продажи или иных сделок перешли права на земельные участки и расположенные на них строения.

6.3. Учредители НСТ считаются принятыми в члены НСТ с момента его государственной регистрации. Другие вступающие в НСТ лица принимаются в его члены по решению Общего собрания членов НСТ.

6.4. Каждому члену НСТ в течение трех месяцев со дня его приема в садоводческое товарищество Правление НСТ обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий ее документ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Член садоводческого товарищества имеет право:

- участвовать в управлении делами НСТ, в том числе избирать и быть избранным в органы управления НСТ и Ревизионную комиссию, с правом решающего голоса участвовать в Общем собрании членов НСТ и других органов НСТ, членом которых он является;

- самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

- обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений органов НСТ;
- получать информацию о деятельности НСТ в установленном настоящим Уставом порядке;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов садоводческого товарищества;
- обращаться в органы НСТ по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- принимать личное трудовое и иное участие в деятельности садоводческого товарищества;
- передавать имущество в собственность НСТ;
- получать в случае ликвидации НСТ часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом НСТ в собственность;
- по своему усмотрению выходить из НСТ с одновременным заключением с НСТ договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;
- на техническое обслуживание и ремонт силами НСТ и подрядных организаций за счет средств НСТ общих сетей электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, канализации, других объектов общего пользования, а также обеспечение рабочего состояния соответствующих коммуникаций в пределах жилого дома и земельного участка члена НСТ, их аварийный и мелкий ремонт;
- на въезд на территорию НСТ легкового и грузового автотранспорта, принадлежащего члену НСТ и лицам, определяемым по его выбору, в соответствии с правилами, утвержденными Правлением НСТ;
- пользоваться торговыми социально-бытовыми, консультационными и иными услугами, оказываемыми НСТ своим членам;
- пользоваться дорогами и другими землями и объектами общего пользования на территории поселка.

Член НСТ имеет также и другие права, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Члены садоводческого товарищества обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- нести бремя содержания земельного участка и ответственность за нарушение законодательства;
- своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы в размерах и порядке, установленных настоящим Уставом и решениями органов НСТ;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью НСТ;

- использовать земельный участок и расположенные на нем строения в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;

- не нарушать права других членов НСТ;

- не нарушать градостроительные, строительные, экологические, электрические, санитарно-гигиенические, противопожарные и другие требования (нормы, правила и нормативы);

- соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитута;

- участвовать в работе Общего собрания членов НСТ и проводимых НСТ общих мероприятиях;

- выполнять решения Общего собрания членов НСТ и решения Правления НСТ, принятые в пределах их компетенции.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выращивание деревьев под линиями электропередач, если они мешают электролиниям, а также у дорог;

- выбрасывать мусор, отпиленные ветви деревьев за пределы садового участка;

- самостоятельно переносить границы своего участка. В случае нарушения указанных требований, член НСТ подвергается штрафу в размере от одного до трех минимальных зарплат.

7.3. Член НСТ систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед НСТ, а также препятствующий своими действиями или бездействиями нормальной работе НСТ, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов НСТ (собрания уполномоченных), принятому большинством не менее чем в 2/3 голосов от общего числа голосов членов садоводческого товарищества.

7.4. Приватизация садового участка со строениями не является основанием для выхода из членов садоводческого товарищества, а также невыполнения требований настоящего Устава.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В НЕКОММЕРЧЕСКОЕ САДОВОДЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

8.1. НСТ открыто для новых членов.

8.2. Прием нового члена НСТ осуществляется Общим собранием членов НСТ (Собрание уполномоченных) на основании заявления лица, вступающего в НСТ, на имя Председателя Правления НСТ, который предоставляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов НСТ (Собрании уполномоченных).

8.3. Заявитель обязан в течение 5 дней со дня принятия решения Общим собранием членов (Собрание уполномоченных) о приеме в члены НСТ внести вступительный взнос.

8.4. Лицо считается принятым в члены НСТ после внесения вступительного взноса на расчетный счет или в кассу НСТ при соблюдении п. 8.2.

8.5. Добровольный выход члена НСТ из НСТ осуществляется путем подачи письменного заявления на имя председателя Правления. Со дня подачи указанного заявления лицо считается вышедшим из садоводческого товарищества, утрачивает права и перестает нести обязанности члена НСТ.

В соответствии со ст. 8 п. 2 Федерального Закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» от 15.04.98 г. № 66-ФЗ, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения за плату на условиях договоров, заключенных с таким объединением в письменной форме в порядке, определенном общим собранием членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения.

Размер платы за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения для граждан, ведущих садоводство, не может превышать размер платы за пользование указанным имуществом для членов садоводческого товарищества.

Неплатежи за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования НСТ взыскиваются в судебном порядке. Граждане, ведущие садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке на территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения могут обжаловать в суд решения правления садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения либо общего собрания его членов об отказе в заключении договоров о пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования такого объединения.

8.6. Лицо, вышедшее из НСТ в порядке, предусмотренном п. 8.5 настоящего Устава, не вправе требовать получения части имущества НСТ или стоимости этого имущества. Вступительный, членские и целевые взносы, внесенные соответствующим членом НСТ в случае его выхода из НСТ возврату не подлежат.

9. УПРАВЛЕНИЕ НЕМОММЕРЧЕСКИМ САДОВОДЧЕСКИМ ТОВАРИЩЕСТВОМ

9.1. Высшим органом управления НСТ является Общее собрание членов НСТ, либо Собрание уполномоченных (в отдельных случаях в форме заочного опроса членов НСТ), основной функцией которого является обеспечение соблюдения НСТ целей, установленных в разделе 3 настоящего Устава.

Примечание: Садоводческое товарищество вправе проводить общее собрание своих членов в форме собрания уполномоченных. Уполномоченный избирается 1 от 20 человек сроком на 2 года. Каждому уполномоченному выдается доверенность, дающая право голоса, заверенная подписью председателя и печатью правления. Уполномоченный избирается открытым голосованием простым большинством голосов среди 20 садоводов, что оформляется соответствующим протоколом. При проведении собрания уполномоченных прочие члены товарищества могут участвовать в работе собрания в качестве наблюдателей. Возможно досрочное переизбрание уполномоченных.

9.2. Общее собрание (Собрание уполномоченных) избирает открытым голосованием из числа членов НСТ Председателя Общего собрания простым большинством голосов от числа присутствующих.

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания НСТ (Собрание уполномоченных) относится:

- внесение изменений в настоящий Устав, дополнений к Уставу или утверждение Устава НСТ в новой редакции;
- прием в члены НСТ и исключение из него;
- определение количественного состава Правления НСТ, избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Ревизионной комиссии НСТ и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение внутренних документов НСТ, в том числе об Общем собрании членов НСТ (Собрании уполномоченных); о Правлении садоводческого товарищества; о Ревизионной комиссии и других;
- принятие решений о реорганизации или о ликвидации НСТ, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений о формировании и об использовании имущества НСТ, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

- установление размера пени за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами НСТ;
- утверждение финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса (или приходно-расходной сметы) и принятие других решений, связанных с утверждением и реализацией указанных документов;
- рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, его Председателя, членов Ревизионной комиссии;
- утверждение отчетов правления, его Председателя, Ревизионной комиссии;
- поощрение членов Правления, Ревизионной комиссии.

Помимо вопросов, отнесенных к его исключительной компетенции, Общее собрание членов НСТ (Собрание уполномоченных) решает и другие вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

Общее собрание членов НСТ (Собрание уполномоченных) вправе также принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, относящийся к деятельности НСТ.

9.4. Общее собрание членов НСТ (Собрание уполномоченных) правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Требования к порядку проведения общего собрания или собрания уполномоченных одинаковы. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует более 50% садоводов, имеющих право голоса. Собрание уполномоченных правомочно, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов уполномоченных. Решения Общего собрания членов НСТ принимаются простым большинством голосов членов НСТ, присутствующих на собрании (большинством голосов при собрании уполномоченных или заочно опрошенных). В случае проведения Общего собрания в заочной форме за две недели до назначенного срока членам НСТ рассылаются бюллетени для голосования.

Решения Общего собрания членов НСТ (Собрание уполномоченных) по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов от общего числа членов.

9.5. Очередное Общее собрание членов НСТ (Собрание уполномоченных) созывается в апреле и октябре. Общие собрания, организуемые в промежутках между полугодовыми собраниями, являются внеочередными.

9.6. Внеочередные Общие собрания членов НСТ (Собрание уполномоченных) созываются по мере необходимости. А также по инициативе Председателя правления НСТ большинством голосов Правления, 1/3 членов НСТ, Ревизионной комиссии НСТ, по требованию органов местного самоуправления или вышестоящей организации в

течение 10-15 дней со дня уведомления Председателя Правления НСТ. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Собрания Председателем.

Ежегодное и внеочередное Общее собрание членов НСТ (Собрание уполномоченных) созывается Правлением НСТ путем оповещения всех членов НСТ не позднее чем за 15 дней до даты проведения собрания. Оповещение членов НСТ производится путем вывешивания объявления или рассылки писем, или оповещения по телефону.

Председатель и члены Правления НСТ формируют повестку дня Общего собрания (Собрание уполномоченных). В случае, если собрание проводится по инициативе членов НСТ или Ревизионной комиссии, все вопросы, предложенные инициаторами собрания, в обязательном порядке включаются в повестку дня предстоящего Общего собрания членов садоводческого товарищества (Собрание уполномоченных).

Члены НСТ могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, передавая их в письменной форме Председателю Правления НСТ. Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Общего собрания повестка дня должна быть окончательно сформирована. Предложения к повестке дня собрания, поступившие позже в повестку дня, не включаются.

В проведении внеочередного собрания может быть отказано в случаях, если:

1. Предлагаемые вопросы повестки дня не относятся к компетенции собрания членов НСТ;

2. Число садоводов, требующих проведения собрания менее 1/3 общего числа членов НСТ;

3. Вопросы повестки дня предлагаемого внеочередного собрания уже включены в повестку дня очередного собрания членов НСТ, созываемого правлением товарищества по решению, принятому до получения требования.

9.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов НСТ (Собрание уполномоченных) определяется настоящим Уставом и Положением об общем собрании членов НСТ.

9.8. Решения Общего собрания членов НСТ (Собрание уполномоченных) обязательны для исполнения всеми членами НСТ, Председателем и членами правления, а также работниками, заключившими с НСТ трудовые договоры (контракты).

9.9. Для осуществления текущего руководства деятельностью НСТ, исполнения решений Общего собрания членов НСТ (Собрание уполномоченных) в садоводческом товариществе создается коллегиальный исполнительный орган – правление НСТ. Правление НСТ подотчетно членам НСТ.

9.10. Председатель и члены Правления НСТ избираются из числа членов НСТ на срок два года общим собранием членов НСТ (Собранием уполномоченных). Форма голосования определяется общим собранием.

Численный и персональный состав членов Правления НСТ определяется Общим собранием членов НСТ (Собранием уполномоченных).

Заместитель Председателя Правления избирается на заседании Правления из числа его членов большинством голосов членов Правления.

Вопрос о досрочном переизбрании Председателя и членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов НСТ.

9.11. Заседания Правления НСТ созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее, чем две трети его членов. В заседаниях правления могут участвовать члены НСТ в качестве наблюдателей.

Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

Решения Правления НСТ обязательны для исполнения всеми членами НСТ и работниками, заключившими с НСТ трудовые договоры (контракты).

9.12. К компетенции Правления НСТ относится решение всех вопросов, которые не отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных) и Ревизионной комиссии, в том числе:

- организация созыва и проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов НСТ (Собрания уполномоченных);
- утверждение штатного расписания и служебных обязанностей персонала НСТ;
- избрание заместителя Председателя Правления и его досрочное освобождение от должности;
- практическое выполнение решений Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных);
- оперативное руководство текущей деятельностью НСТ;
- составление бухгалтерской, кадровой и иной документации, проекта финансового плана НСТ, представление их в установленных случаях на утверждение Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных);
- распоряжение материальными и нематериальными активами НСТ в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных);

- организация учета и отчетности НСТ, подготовка годового отчета и бухгалтерского баланса и представление их на утверждение Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных);

- организация охраны имущества НСТ и имущества его членов;

- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

- обеспечение делопроизводства НСТ и содержание его архива;

- обеспечение сбора вступительных, членских и целевых взносов и контроль за своевременным их внесением;

- обращение в суд от имени НСТ с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и штрафных санкций, а также в других случаях для защиты прав и интересов НСТ;

- совершение от имени НСТ сделок;

- обеспечение соблюдения НСТ требований законодательства и настоящего Устава;

- рассмотрение предложений и заявлений членов НСТ в пределах своих полномочий;

- осуществление других полномочий, необходимых для достижения целей НСТ и обеспечения его нормальной работы, не отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов НСТ (Собрание уполномоченных) и к компетенции Ревизионной комиссии.

Правление НСТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности НСТ, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных).

Решения Правления НСТ обязательны к исполнению членами НСТ, лицами, состоящими с НСТ в трудовых отношениях.

9.13. Председатель Правления НСТ действует без доверенности от имени НСТ, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;

- имеет право первой подписи под финансовыми документами, подписывает другие документы, в том числе гражданско-правовые и трудовые договоры от имени НСТ и протоколы заседаний Правления;

- на основании решений Правления совершает сделки и открывает в банках счета НСТ, совершает операции с ценными бумагами;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Правления внутренних документов НСТ положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры (контракты) с НСТ;

- осуществляет представительство от имени НСТ, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в любых организациях-, а также в отношениях с гражданами;

- по согласованию с правлением принимает на работу в НСТ лиц по трудовым договорам, производит их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий;

- рассматривает заявления и предложения НСТ.

Председатель Правления НСТ в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности НСТ обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных настоящим Уставом за другими НСТ.

9.14. Председатель Правления имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к его заместителю или одному из членов Правления, по решению большинства голосов членов Правления.

9.15. Председатель Правления подотчетен Общему собранию членов НСТ (Собрания уполномоченных) и несет ответственность перед НСТ за результаты и законность деятельности Правления НСТ.

9.16. Председатель Правления НСТ не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов НСТ.

Председатель Правления НСТ вправе давать обязательные для исполнения указания только лицам, состоящим с НСТ в трудовых отношениях.

9.17. Порядок работы правления и Председателя Правления НСТ определяется Положением о Правлении НСТ.

9.18. Председатель Правления НСТ и члены правления НСТ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах НСТ, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель Правления НСТ и члены Правления НСТ несут ответственность перед НСТ за убытки, причиненные НСТ их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение НСТ убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

Председатель Правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков НСТ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НЕКОММЕРЧЕСКОГО САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Контроль за финансовой деятельностью НСТ осуществляет Ревизионная комиссия, избранная из числа членов НСТ Общим собранием членов НСТ в составе трех человек. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления НСТ, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию членов НСТ (Собранию уполномоченных). Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов НСТ.

Порядок работы Ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов НСТ (Собранием уполномоченных).

10.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

10.4. Ревизионная комиссия:

- проверяет выполнение Правлением НСТ и Председателем Правления решений Общего собрания членов НСТ, законность гражданско-правовых сделок, совершенных Правлением и его председателем, а также выполнение органами НСТ требований настоящего Устава и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность НСТ, состояние его имущества;

- осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности НСТ не реже чем один раз в год, а также по инициативе любого члена Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных) либо по требованию одной пятой общего числа членов НСТ или любых 1/3 членов его правления;

- отчитывается о результатах ревизии перед Общим собранием членов НСТ (Собранием уполномоченных) с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывает Общему собранию членов НСТ (Собранию уполномоченных) обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления НСТ;

- осуществляет контроль за своевременным рассмотрением Правлением НСТ и Председателем Правления заявлений членов НСТ;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии НСТ и решениями Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных).

10.5. Ревизия хозяйственно-финансовой деятельности НСТ проводится не реже одного раза в год.

По результатам ревизии при создании угрозы интересам НСТ и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов или председателя Правления НСТ Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов НСТ.

10.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о Ревизионной комиссии НСТ.

10.7. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых (огородных, дачных) земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, на Общем собрании членов НСТ (Собрании уполномоченных) или на Правлении НСТ создается комиссия, или ее функции исполняют члены Правления по контролю за соблюдением вышеперечисленных нормативных документов и действующих законов.

10.8. Комиссия НСТ по контролю за соблюдением законодательства (нормативов), оказывает консультативную помощь членам НСТ, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о соблюдении правил установки и эксплуатации электроприборов. О пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает их для принятия мер на рассмотрение Правления НСТ, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства и нормативных документов.

11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

11.1. Некоммерческое садоводческое товарищество ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

НСТ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размеры и структура доходов НСТ, а также сведения о размерах и составе имущества НСТ, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности НСТ не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.3. Протоколы Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных) подписывают Председатель и секретарь собрания; данные протоколы заверяются печатью НСТ и хранятся в его делах постоянно.

11.4. Протоколы заседаний Правления НСТ подписывает Председатель Правления или заместитель Председателя Правления.

Протоколы заседаний Ревизионной комиссии НСТ подписывает Председатель Ревизионной комиссии.

Протоколы заседаний правления и Ревизионной комиссии НСТ заверяются печатью НСТ и хранятся в его делах постоянно.

11.5. Копии протоколов Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных), заседаний Правления и Ревизионной комиссии НСТ, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам НСТ по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится садоводческое товарищество, органам государственной власти Краснодарского края, судам и правоохранительным органам, а также заинтересованным организациям на основании письменных запросов.

Копии протоколов Общего собрания членов НСТ (Собрания уполномоченных), заседаний правления и Ревизионной комиссии НСТ, заверенные выписки из данных протоколов предоставляются в пользование любому члену НСТ по его требованию за плату, размер которой не должен превышать затрат на изготовление соответствующих документов.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОГО САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Реорганизация НСТ (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением Общего собрания его членов (Собрания уполномоченных) на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральных законов.

12.2. При реорганизации НСТ права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о

правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного НСТ перед его кредиторами и должниками.

Передаточный акт или разделительный баланс садоводческого товарищества утверждается Общим собранием членов НСТ (Собранием уполномоченных) и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в Устав НСТ.

12.3. Члены реорганизованного НСТ становятся членами вновь создаваемых некоммерческих организаций.

12.4. Если разделительный баланс НСТ не дает возможности определить его правопреемника, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого НСТ перед его кредиторами.

12.5. НСТ считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемой некоммерческой организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

12.6. При реорганизации НСТ в форме присоединения к нему другой некоммерческой организации первое считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.7. Ликвидация НСТ осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Уставом.

При ликвидации НСТ как юридического лица сохраняются права его бывших членов на находящиеся в их собственности земельные участки и другое недвижимое имущество.

12.8. Общее собрание членов НСТ (Собрание уполномоченных) либо принявший решение о его ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации НСТ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого НСТ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого НСТ выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

12.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации НСТ, порядке и сроке предъявления требований его кредиторов. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации НСТ.

12.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации НСТ.

По окончании срока предъявления требований кредиторов ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ликвидируемого НСТ, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием членов НСТ либо принявшим решение о его ликвидации органом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.11. После принятия решения о ликвидации НСТ его члены обязаны полностью погасить задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены Общим собранием членов НСТ (Собранием уполномоченных).

12.12. Выплата средств кредиторам ликвидируемого НСТ производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает Общее собрание членов НСТ либо принявший решение о ликвидации НСТ орган по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество НСТ подлежит распределению между его членами и в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размера внесенных каждым членом НСТ вступительного, членских и целевых взносов за весь период деятельности некоммерческого садоводческого товарищества.

Имущество НСТ, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется на цели, указанные в п. 3.1 настоящего Устава.

12.15. Ликвидация некоммерческого садоводческого товарищества считается завершенной, а НСТ – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.16. Документы и бухгалтерская отчетность НСТ после его ликвидации передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами бывших членов некоммерческого садоводческого товарищества, его кредиторов и наемных работников, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

12.17 В случае ликвидации НСТ обязано сдать утвердительные документы в архивный отдел администрации города Краснодара.

13. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОГО САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Председатель Правления некоммерческого садоводческого товарищества:

- обеспечивает выполнение решений общих собраний (собраний уполномоченных) членов товарищества и его Правления;
- представляет товарищество в отношениях с государственными органами и другими учреждениями и организациями;
- заключает от имени товарищества договоры, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности;
- открывает текущий счет товарищества в учреждении соответствующего банка; регулярно проводит работу с садоводами, направленную на оплату предусмотренных постановлением налогов, сбор вступительных, членских, целевых и других взносов в установленные собранием товарищества сроки;
- принимает на работу (увольняет с работы), накладывает взыскания и поощряет рабочих и служащих по трудовому договору в соответствии с утвержденным общим собранием штатным расписанием, оформление производится распоряжением по некоммерческому садоводческому товариществу;
- выдает доверенности;
- регулярно заслушивает информацию бухгалтера (казначея) о ходе сбора им вступительных, членских и целевых взносов, платы за использование электроэнергии, а также других поступлений, о расходовании денежных средств товарищества, в соответствии с приходно-кассовой сметой;
- ежегодно отчитывается на собрании товарищества о финансовой деятельности и исполнении приходно-расходной сметы.
- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- создает необходимые условия для выполнения работ, связанных с воинской обязанностью;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с ним в трудовых отношениях на сборные пункты или воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба ГО.

13.2. Заместитель Председателя Правления:

- регулярно проводит работу с членами НСТ, направленную на своевременную оплату взносов;

- организует и контролирует работу рабочих сторожевой охраны по сохранению имущества товарищества и садоводов НСТ;

- проводит работу среди членов Правления и садоводов по поддержанию своих дачных участков, дорог в надлежащем состоянии;

- выполняет отдельные поручения Председателя Правления;

- в отсутствие Председателя Правления исполняет его обязанности.

13.3. Бухгалтер (казначей):

- отвечает за сохранность денежных средств, поступающих в кассу, своевременное их оприходование и сдачу их в учреждение Госбанка на текущий счет товарищества;

- не реже одного раза в квартал, а при необходимости и чаще, делает сообщение на заседании Правления товарищества о поступлении денежных средств, их расходовании, а также выявленных злостных задолжников для принятия к ним мер общественного воздействия;

- ведет учет имеющихся в садоводческом товариществе материальных ценностей;

- в соответствии с табелем выхода на работу начисляет в установленные сроки и выдает заработную плату работникам Правления;

- принимает участие в заключении договоров с подрядчиками, установленным порядком перечисляет денежные средства за выполненные ими объемы работ, по решению Правления товарищества; осуществляет расчеты по трудовым соглашениям с приложением акта о проделанной работе;

- принимает участие в осуществлении мероприятий по устранению недостатков, выявленных ревизионной комиссией;

- закупает канцелярские принадлежности и осуществляет списание расходных материалов установленным порядком;

- выполняет отдельные поручения председателя и зам.председателя Правления НСТ, касающиеся финансовой деятельности.

Примечание: при отсутствии секретаря Правления его обязанности исполняет бухгалтер.

13.4. Ответственный за электрохозяйство (электрик):

- следит за состоянием внутримассивных линий электропередачи и КТП. При обнаружении повреждений, неисправностей или других нетабельных ситуаций, которые могут повлечь за собой гибель или травмирование людей, а также возникновение пожара, немедленно отключает линию электропередачи до их устранения и сообщает об этом председателю НСТ;

- устраняет неисправности линий электропередач, сложность которых соответствует имеющейся у электрика группы допуска;

- в установленные сроки проходит проверку знаний в Энергонадзоре или вышестоящей организации электросетей, о чем получает отметку в свидетельстве на право работы по занимаемой должности;

- поддерживает связь с энергоучастком. При необходимости приглашает оттуда специалистов для получения консультаций или помощи в устранении сложных неисправностей, возникающих в результате аварии или стихийного бедствия;

- контролирует правильность исполнения внутренних разводок, вводов, правильность пользования электроэнергией владельцами садовых участков. При обнаружении нарушения СнИП и злоупотреблений немедленно отключает потребителя от источников питания, составляет при этом акт для принятия к нарушителю мер морального или материального наказания;

- повторное подключение садового домика к источнику энергопитания осуществляет после устранения вскрытых неисправностей и по предъявлению квитанции об уплате установленной суммы штрафа в кассу товарищества и за повторное подключение;

- ежеквартально совместно с бухгалтером проверяет соответствие показаний индивидуальных счетчиков с записями в их книжках учета электроэнергии, своевременность и полноту оплаты за израсходованную электроэнергию;

- по заявкам садоводов допускает временное пользование электроэнергией для проведения сварочных и других работ, минуя счетчик. При этом оплата за пользование электроэнергией вносится в кассу товарищества по существующим расценкам:

- ведет предусмотренную Энергонадзором документацию;

- по заявкам садоводов делает подключение домиков к линии электропередачи после оплаты произведенных работ бухгалтеру по существующим расценкам;

- совместно с бухгалтером снимает показания общего счетчика для оплаты за использованную электроэнергию электросетям.

13.5. Секретарь-машинистка:

- ведет текущие дела, книги и журналы, осуществляет учет входящих и исходящих документов, поступающих в Правление НСТ;

- ведет учет работников Правления НСТ;

- размножает, печатает, пишет необходимые документы;
- выполняет отдельные поручения председателя, зам.председателя и казначея;

- содержит в чистоте и порядке помещения Правления НСТ.

13.6. Рабочий сторожевой охраны:

- в соответствии с графиком (не менее 3-х раз за смену) обходит массив садоводческого товарищества с целью установления посторонних лиц, проникших на территорию НСТ, проверке состояния ограждений, линий электропередач, целостности замков на трансформаторах, о времени и результатах проверки делает записи в книге приема и сдачи дежурства;

- при необходимости у лиц, находящихся на территории массива, проверяет садовые книжки, документы, удостоверяющие личность. Лицам, не являющимся членами некоммерческого садоводческого товарищества, предлагает покинуть его территорию;

- граждане, не являющиеся членами садоводческого товарищества (родственники, знакомые, работники, нанятые для выполнения строительных работ), допускаются на его территорию в присутствии владельца садового участка. В случае невозможности личного пребывания хозяина, он об этом заранее ставит в известность сторожевую охрану;

- ввоз и вывоз строительных материалов, разного рода имущества, инвентаря осуществляется по предъявлению сторожу владельцем участка садовой книжки или оплаты по квитанции за въезд;

- контролирует въезжающий и выезжающий на территорию садоводческого товарищества грузовой и легковой транспорт, заноса в книгу приема-сдачи дежурства его государственный номер, фамилию, имя и отчество водителя и номер участка на какой приезжал;

- в темное время суток с 18.00 до 8.00 зимой и с 21.00 до 6.00 летом закрывает на замок въездные ворота на территорию массива;

- во избежание порчи дорог садоводческого товарищества не допускает въезд на его территорию тяжелого автотранспорта, тракторов, автогрейдеров и другую автотехнику без надобности;

- следит за чистотой на прилегающей к Правлению территории;

- включает и выключает свет на территории НСТ по распоряжению председателя НСТ;

- выполняет отдельные поручения председателя зам.председателя Правления.

Примечание:

1. В случае обнаружения взломов: окон, дверей, замков на участках садоводческого товарищества принимает меры к сообщению хозяину о случившемся по телефону, при его наличии, и немедленному уведомлению членов Правления и Председателя.

2. При задержании взломщиков или лиц, пытающихся проникнуть на чужой садоводческий участок, принимает меры к уведомлению милиции при наличии телефона, а также уведомлению члена Правления и Председателя НСТ.

КОПИЯ ВЕРНА
ПРОШИТО И
ПРОНУМИРОВАНО
двадцать восемь листов
Начальник ИФНС России № 4
по г. Краснодару
Подпись 



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА
ИФНС РОССИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ № 4 по г. Краснодару
Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН **1022301816206**
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «__» _____ 201_г.
за ГРН _____